

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025203037463 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2020 за ГРН 2205200287400



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

Министр культуры

Нижегородской области

Н.А.Преподобная

приказ министерства культуры

Нижегородской области

от 26 февраля 2020 г. № 21

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры

Нижегородской области

«Региональное управление культурно-образовательными проектами»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра

имущественных и земельных

отношений Нижегородской области



« » 2020 года

г. Нижний Новгород

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Региональное управление культурно-образовательными проектами» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Нижегородской области от 24 августа 2017 года № 1409-р «О создании государственного автономного учреждения культуры Нижегородской области «Центр народного творчества» путём изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Центр народного творчества» и является правопреемником его прав и обязательств. Переименовано в Государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Региональное управление культурно-образовательными проектами» на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 18.02.2020 № 121-р «О переименовании государственного автономного учреждения культуры Нижегородской области «Центр народного творчества».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Региональное управление культурно-образовательными проектами».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Региональное управление культурно-образовательными проектами.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603001, Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, дом 24.

Фактический адрес Учреждения: 603001, Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, дом 24.

Тип организации: организация культуры и искусства.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства Горьковской области" создано на основании решения исполнительного комитета Горьковского областного Совета депутатов трудящихся от 18.11.1968 №921.

Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства Нижегородской области" постановлением Администрации Нижегородской области от 01.01.1988 №32.

Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение Нижегородской области "Инновационно-научный ресурсный центр "Культура" приказом министерства культуры Нижегородской области от 11.07.2002 №43.

Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение Нижегородской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Инновационно-научный ресурсный центр "Культура" приказом министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 №192.

Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический центр повышения квалификации и народного творчества" приказом министерства культуры Нижегородской области от 25.11.2015 №179.

Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области "Центр народного творчества" приказом министерства культуры Нижегородской области от 20.01.2017 №5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области(далее – Учредитель).

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный по управлению государственным имуществом Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом).

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Нижегородской области.

1.10. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Нижегородской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Нижегородской области.

1.12. Проведение кассовых операций со средствами учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Нижегородской области, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Нижегородской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Нижегородской области, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение филиалов не имеет.

1.16. Учреждение имеет в своем составе специализированное структурное образовательное подразделение "отдел дополнительного профессионального образования", которое не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Учреждением положения.

1.17. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционного художественного творчества и любительского искусства в рамках проведения культурно-массовых мероприятий,

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и информационно-методического сопровождения учреждений сферы культуры и искусства в целях всестороннего удовлетворения культурных и образовательных потребностей населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами конституционного права в удовлетворении своих культурных потребностей, поддержка и развитие народного творчества;
- формирование высокоэффективной сферы культурного досуга и рационального использования имеющихся материальных, кадровых и других ресурсов;
- сохранение исторического и культурного наследия, создание условий для развития культурного потенциала Нижегородской области на основе передачи от поколения к поколению традиционных ценностей, норм, традиций и обычаев;
- оказание услуг по выполнению социально-культурных программ **и проектов**, организация и проведение общественно значимых мероприятий, посвященных событиям воинской славы и памятных дат России, праздничных мероприятий на территории Нижегородской области;
- мониторинг и оценка качества работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Нижегородской области;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в целях профессионального развития человека, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- поддержка и развитие любительского художественного исполнительского творчества и народных промыслов;
- реализация государственного задания, мероприятий в рамках региональных и государственных программ по заданию Учредителя;
- организация информационно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов, творческих лабораторий, индивидуального и группового консультирования;
- **разработка и реализация программ и проектов сферы культуры, искусства и образования в сфере культуры;**
- развитие культурного пространства Нижегородской области через проведение смотров, конкурсов, концертов, акций, фестивалей, выставок, праздников народного творчества, творческих вечеров и иных культурно-досуговых мероприятий различных жанров и уровней;
- установление международных и межнациональных связей и контактов; разработка и реализация совместных проектов в рамках оказания практической и методической помощи объединениям народного творчества различных национальностей;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- закупка и эксплуатация оборудования, необходимого для организации культурно-массовых мероприятий;
- участие в реализации федеральных и областных программ в сфере культуры;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и обучающейся молодежи;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также организация мероприятий по содержательному, методическому и технологическому сопровождению процедур повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.5. Получение образования по дополнительным профессиональным образовательным программам производится по очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Учреждение также реализует дополнительные профессиональные образовательные программы посредством сетевых форм, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.7. В Учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование деятельности клубных учреждений, народных коллективов, коллективов художественной самодеятельности, обновление содержания, форм и методов деятельности учреждений сферы культуры и искусства.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий, поступающих из областного бюджета Нижегородской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- оказание платных образовательных услуг;
- создание музыкальных, литературных, художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, направленных на популяризацию народных традиций, лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организация клубов, кружков, секций, киноклубов, художественных коллективов, лекториев, кинолекториев, творческих объединений;
- организация и проведение книжных, художественных, фото, декоративно-прикладных и других выставок;
- проведение ярмарок, тематических праздников, конкурсов, шоу-программ, выпускных вечеров, новогодних утренников, научно- и культурно-просветительских, спортивных, культурно-оздоровительных мероприятий и программ;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию документов;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- организация и проведение выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых мероприятий (показательных выступлений, спектаклей, концертов, фестивалей, творческих встреч); мастер-классов, круглых столов, коллективных и индивидуальных консультаций;

- организация и проведение совместных мероприятий, организованных Учреждением с юридическими и физическими лицами для всех возрастных категорий населения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей;
- взимание входной платы за посещение культурно-массовых мероприятий;
- оказание услуг по организации питания;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- оказание посреднических услуг;
- возмещение по страховым случаям;
- возмещение расходов по коммунальным платежам, поступающим от арендной платы;
- получение денежных средств от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в качестве неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственными контрактами.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.15. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Нижегородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом по управлению государственным имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению государственным имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Нижегородской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд.

4.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.3.3. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.3.4. Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.3.5. Самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3.6. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утверждённого в установленном порядке Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. В полном объеме выполнять установленные государственные задания.

4.5.2. Составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем.

4.5.3. Представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем.

4.5.4. Представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию органа по управлению государственным имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

4.5.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.5.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований

охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.5.8. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.5.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.5.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании (изменении типа) Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения (в том числе утверждение устава в новой редакции), внесение изменений в настоящий устав.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (в том числе на основании ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации), внесение в него изменений.

5.2.6. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении

этого имущества за Учреждением. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2.9. Осуществление предварительного согласования крупных сделок Учреждения.

5.2.10. Согласование назначения на должность заместителей директора, главного бухгалтера.

5.2.11. Принятие решения о направлении директора Учреждения в служебную командировку.

5.2.12. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.2.13. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания.

5.2.14. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.15. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.3. К компетенции органа по управлению государственным имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения.

5.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

5.5. Коллегиальным органом управления, координирующим направления образовательной, информационно-методической и культурно-массовой деятельности является Методический (педагогический) совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым Руководителем Учреждения.

В состав Методического (педагогического) совета входят по должности: Руководитель, заместители руководителя и руководители структурных подразделений, работники специализированного структурного образовательного подразделения Учреждения. Председателем Методического (педагогического) совета является Руководитель Учреждения.

Компетенция Методического (педагогического) совета Учреждения:

- определение направлений деятельности Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаемых Руководителем Учреждения;

- рассмотрение и вынесение решений о принятии дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения, направленной на совершенствование программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

Методический (педагогический) совет собирается не реже трех раз в год и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Методического (педагогического) совета принимаются абсолютным большинством голосов в форме открытого голосования. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Методического (педагогического) совета.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от уполномоченного органа по управлению государственным имуществом – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от работников Учреждения – 2 представителя.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию и в сроки, установленные Учредителем. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию и в сроки, установленные Учредителем.

6.33. На заседании Наблюдательного совета Учреждения секретарем ведется протокол. Секретарь выбирается на первом заседании Наблюдательного совета на весь срок полномочий Наблюдательного совета.

6.34. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения (рекомендации, заключения).

6.35. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным

советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) предложение руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.37. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

6.38. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.39. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.40. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- 3) дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.41. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.42. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

6.43. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

6.44. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.45. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.46. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.47. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.48. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета

является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения в своих действиях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Министерства и Наблюдательного совета.

7.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.7. Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

7.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка и/или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее заключения независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной

ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.6. Заинтересованное лицо, не уведомившее до совершения сделки руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства могут быть созданы и ликвидированы после принятия решения об этом Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Руководителем Учреждения.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения или государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Нижегородской области в форме распоряжения.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области "Центр народного творчества", зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №15 по Нижегородской области 27.03.2017 года со всеми дополнениями и изменениями.

Итого пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
подписью и печатью

История

Временно исполняющий
обязанности нотариуса



Three large, empty blue oval shapes, likely for additional signatures or stamps.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
16
Иванов
Начальник сектора
организационно-правовой работы
И.И. Новиков

Российская Федерация
Город Нижний Новгород

Седьмого апреля две тысячи двадцатого года

Я, Хвостова Галина Ивановна, временно исполняющий обязанности нотариуса Веселовой Любови Александровны, нотариуса города областного значения Нижнего Новгорода, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

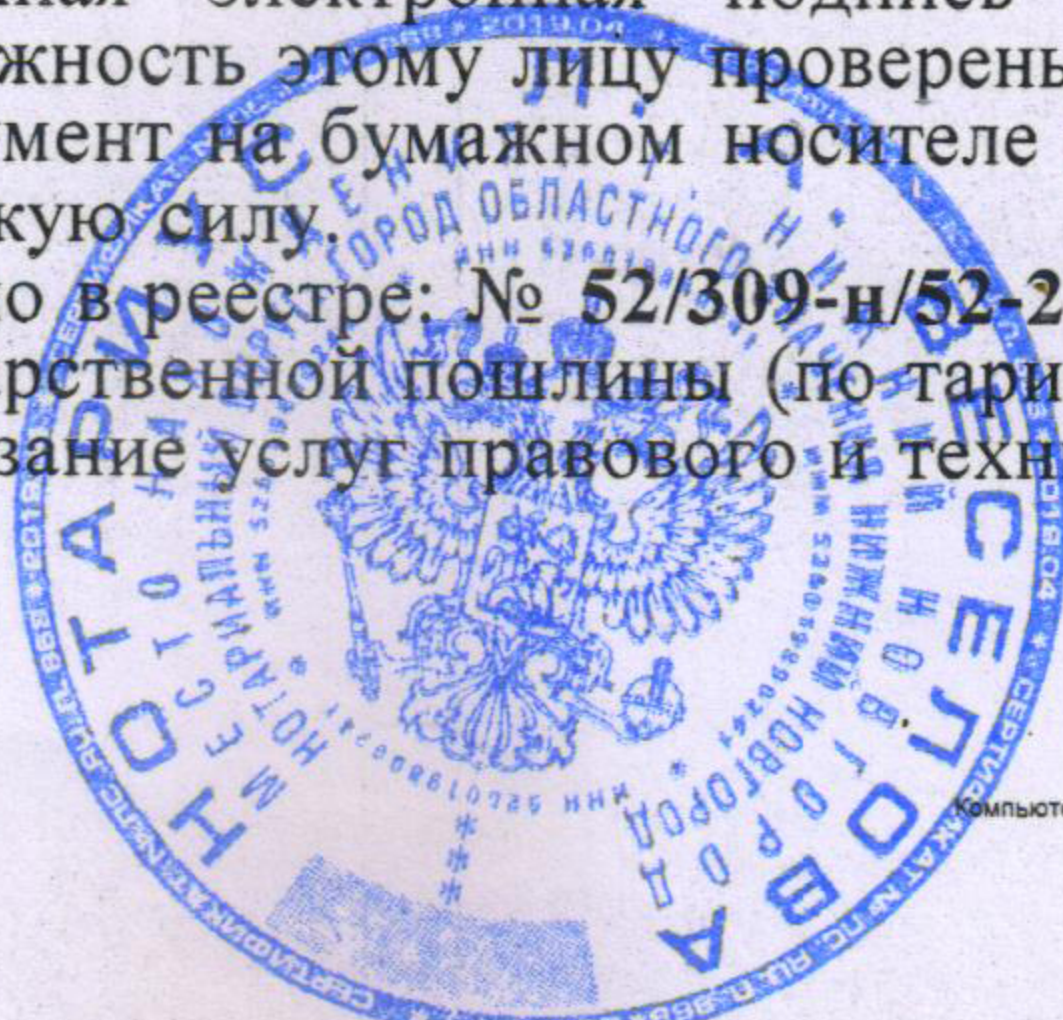
Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 52/309-н/52-2020-3-448.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 850 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1819 руб. 00 коп.



Галина Ивановна Хвостова
Г.И.Хвостова