**Договор на оказание платных образовательных услуг №\_\_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Региональное управление культурно-образовательными проектами», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 52 №0004448, регистрационный № 31 от 26 февраля 2018 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Столяровой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

официальное полное наименование юридического лица

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

# в лице которого выступает (официальное полное наименование должности, фамилия, имя, отчество полностью,

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании чего (реквизиты документов) действует данное должностное лицо

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее по тексту — совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор на оказание платных образовательных услуг в пользу и в интересах Обучающегося (-ихся) (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать платные образовательные услуги по обучению Обучающегося (-ихся), направленных «Заказчиком», по программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» продолжительностью \_\_\_\_\_\_ часа, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанныеуслуги в порядке и сроки, установленные настоящим «Договором»

1.2. Форма обучения: дистанционная

1.3. Список Обучающихся, направляемых «Заказчиком» на обучение по программе профессиональной переподготовки, оформляется в качестве Приложения к настоящему «Договору».

1.4. После освоения Обучающимся (-ися) образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему (им) выдается документ о профессиональной переподготовке — диплома установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося (-ихся), выполнившего (-их) установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами «Исполнителя» условия приема в качестве Слушателя.

2.1.2. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и локальными актами «Исполнителя».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего «Договора» в сроки, установленные в Приложении № 1 к настоящему «Договору», на высоком учебно-методическом уровне с привлечением высококвалифицированных преподавателей и специалистов-практиков в избранной области знаний на основании настоящего «Договора», документов об оплате обучения документов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании Обучающегося (-ихся). Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, и расписанием занятий «Исполнителя».

2.1.4. Обеспечить необходимые условия для освоения Обучающимся (-ися) избранной программы профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса с выдачей документа о профессиональной переподготовке — диплома установленногообразца, в случае успешного прохождения полного курса обучения и итоговой аттестации и при условии надлежащего исполнения финансовых условий настоящего «Договора».

2.1.5. Выдать, в случае досрочного отчисления Обучающегося (-ихся), справку о прохождении обучения.

2.1.6. Информировать «Заказчика» об изменении сроков обучения не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала занятий.

2.1.7. По окончании обучения, в течение 7 (семи) рабочих дней предоставить «Заказчику» акт об оказании услуг.

2.1.8. Предоставлять по требованию «Заказчика» информацию, связанную с порядком оказания образовательных услуг.

2.1.9. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2. «Исполнитель» вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты «Заказчиком» услуг, предусмотренных настоящим договором;

2.2.2. Осуществлять контроль за обучением Обучающегося (-ихся).

2.2.3. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося (-ихся).

2.2.4. Применять к Обучающемуся (-имся) меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим «Договором» и локальными актами Исполнителя.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Своевременно произвести оплату за предоставляемые Обучающемуся (-имся) образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего «Договора», в размере и порядке, определенных настоящим «Договором», а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Известить «Исполнителя» о необходимости изменения сроков обучения или об отказе от обучения, не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала занятий. В случае отказа от обучения менее чем за 3 (три) календарных дня «Заказчик» возмещает «Исполнителю» фактически понесенные расходы.

2.3.3. Соблюдать нормативные сроки обучения по программе профессиональной переподготовки, предусмотренные учебным планом.

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Внести изменения в список направляемых на обучение Обучающихся не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала занятий.

2.4.2. Ознакомиться с документами, регламентирующими процесс обучения по избранной программе профессиональной переподготовки.

2.4.3. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего «Договора».

2.5. Обучающийся (-еся) обязан (-ы):

2.5.1. Предоставить «Исполнителю» до начала обучения по программе профессиональной переподготовки следующие документы:

* копию паспорта (данные ФИО, даты и места рождения, прописки);
* копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
* копию документа, подтверждающего факт смены фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.5.2. Соблюдать нормативные сроки обучения по программе профессиональной переподготовки, предусмотренные учебным планом.

2.5.3. Выполнять задания, размещенные в системе дистанционного образования.

2.6. Обучающийся (-еся) вправе:

2.6.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего «Договора».

2.6.2. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, учебными материалами, размещенными в системе дистанционного образования «Исполнителя», необходимыми для освоения образовательной программы.

2.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость обучения одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_ копеек.

Цена «Договора» является твердой и определяется на весь срок исполнения «Договора».

3.2. Количество Обучающихся, направляемых «Заказчиком» на обучение: \_\_\_\_1\_\_\_чел

3.3. «Заказчик» оплачивает услуги, путем 100% предоплаты, на основании выставляемого Исполнителем счета, в течение 5-ти рабочих дней, с момента выставления счета.

3.4. По окончании обучения,Стороны подписывают Акт об оказании услуг. «Заказчик» обязан подписать акт об оказании услуг и направить один экземпляр «Исполнителю» или направить в адрес «Исполнителя» мотивированный письменный отказ. В случае не подписания «Заказчиком» акта оказанных услуг и не предоставления мотивированного письменного отказа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания обучения, услуги по настоящему «Договору» считаются принятым в полном объеме, надлежащего качества, акт считается подписанным, претензии по оказанным услугам не принимаются.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. «Договор» вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

4.2. Окончание срока действия «Договора» не освобождает «Стороны» от ответственности за неисполнение предусмотренных «Договором» обязательств.

4.3. Настоящий «Договор» может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий «Договор» может быть расторгнут в одностороннем порядке:

4.4.1. По инициативе «Исполнителя» в следующих случаях:

4.4.1.1. применение к Обучающемуся (-имся) отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4.1.2. установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося (-ихся) его (их) незаконное зачисление;

4.4.1.3. просрочка оплатыобучения;

4.4.1.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) Обучающегося (-ихся).

4.4.2. По инициативе «Заказчика» в следующих случаях:

4.4.2.1. обнаружение существенных недостатков образовательных услуг или существенных отступлений от условий «Договора»;

4.4.2.2. не устранение «Исполнителем» недостатков платных образовательных услуг.

4.5. Настоящий «Договор» расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика», Обучающегося (-ихся) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.6. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по «Договору» при условии полного возмещения «Заказчику» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по «Договору».

4.7. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего «Договора» при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по «Договору».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему «Договору» «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Обучающегося (-ихся).

5.3. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему «Договору», если неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

5.4. О наступлении и прекращении действия непреодолимой силы заинтересованная «Сторона» письменно уведомляет в течение 5 (пяти) календарных дней с момента ее наступления или прекращения, в противном случае она теряет право ссылаться на непреодолимую силу, как на основании для освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по «Договору».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий «Договор» вносятся по согласию «Сторон» и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему «Договору».

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего «Договора», разрешаютсяпутем , а при не достижении согласия — в судебном порядке.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Под системой дистанционного образования понимается раздел сайта https://www.kulturann.ru в сети «Интернет», на котором размещены учебные материалы и задания для выполнения.

6.5. Настоящий «Договор» составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из «Сторон».

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  официальное полное  наименование Заказчика |  | Государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Региональное управление культурно-образовательными проектами» |
| **Местонахождение**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 603001,г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д.24 |
| Телефон / факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты лицевого счета |  | ИНН 5260038005 КПП 526001001 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | р/с 40601810422023000001 |
| Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | л/с 34003050140 на р/счете министерства финансов Нижегородской области |
|  |  | КБК 05708040000000000130 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  официальное полное наименование должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписьинициалы, фамилия  М.П. |  | БИК 042202001 Волго-Вятское ГУ БАНКА РОССИИ г.НИЖНИЙ НОВГОРОД  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Столярова Н.А.  М.П. |

Приложение

к Договору №\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество Слушателя | Сроки обучения Слушателя |
|  |  | \_\_\_\_\_\_ 202\_ года — \_\_\_\_\_\_ 202\_года |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
|  |  | ГАУК НО «Региональное управление культурно-образовательными проектами» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Столярова Наталья Александровна  М.П. |