

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Нижегородской области  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов «Инновационно-научный ресурсный центр  
«Культура»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Центра «Культура»  
\_\_\_\_\_ С.Ю.Мосяйкина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Современные информационные технологии в социокультурной сфере»

*Авторы - разработчики:*

Мосяйкина С.Ю. – директор Центра  
«Культура»

Яшанина Н.А. – преподаватель по  
информационным технологиям Центра  
«Культура»

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2014

### ***Пояснительная записка.***

Программа предназначена для повышения квалификации работников системы культуры и образования в сфере современных информационных технологий. Повышение квалификации в соответствии с настоящей программой направлено на формирование у работников системы культуры и образования представлений о возможностях современных информационных технологий, Интернет, навыков их использования в своей профессиональной деятельности.

Программа состоит из 4-х разделов, которые включают в себя самостоятельные учебные темы. По содержанию разделы охватывают основные понятия информационных технологий, представления о сервисах Интернета, презентации собственной информации в сети. ***Цель программы*** сформировать знания и практические умения, позволяющие внедрять информационные технологии в различные аспекты профессиональной деятельности.

Программа обучения рассчитана как на слушателей, имеющих опыт работы с различными информационными и телекоммуникационными технологиями, так и на слушателей, имеющих минимальную компьютерную грамотность (в пределах базовых возможностей офисных программ).

Для различных категорий слушателей и в соответствии с уровнем их подготовки возможно углубленное изучение отдельных тем.

Учитывая высокий общепрофессиональный уровень слушателей и специфику взрослой аудитории, предполагается активное участие слушателей в практических занятиях и самостоятельной работе, которая подразумевает выполнение индивидуальных заданий с последующей отчетностью в ходе курсов.

#### ***Задачи программы:***

- ✓ в результате обучения слушатели овладеют основными понятиями, теоретическими и прикладными знаниями в сфере информационных технологий, необходимыми для осуществления своей профессиональной деятельности, будут готовы использовать современные достижения науки в учреждениях социально-культурной сферы.

#### ***Планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «Современные информационные технологии в социокультурной сфере»***

По окончании обучения слушатель должен знать:

- основы работы в операционной системе Microsoft Windows;

- принципы создания документов в MS Word и MS Excel;
- методы и приемы подготовки изображений для их размещения в презентациях и на сайтах;
- приемы создания мультимедийных презентаций;
- особенности организации сети Интернет;
- основные сервисы сети Интернет;
- основные технологические этапы проектирования сайтов, инструментальные средства создания Web-сайтов;
- особенности использования интерактивных технологий;
- возможности компьютерного тестирования;
- принципы создания видеолекций, фильмов;
- основы защиты информации, современные проблемы и методы защиты информации в компьютерных системах.

уметь:

- работать с интерфейсом Microsoft Windows;
- создавать и сохранять документы с различным шрифтовым оформлением, форматировать документы;
- работать со списками, таблицами и иллюстрациями;
- провести коррекцию изображения - размер, яркость, контраст, цветовой баланс; нарисовать рисунок, создать коллаж, оптимизировать изображение;
- в мультимедийных презентациях оформлять слайды; на слайдах создавать текст, размещать автофигуры, изображения; настраивать и оформлять презентации;
- пользоваться браузером Microsoft Internet Explorer, электронной почтой;
- создать сайт, поддерживать и обновлять его;
- использовать интерактивные технологии;
- создавать интерактивные материалы, используя возможности интерактивной доски;
- создавать компьютерные тесты, используя специальные программы, для выявления уровня знаний и с обучающими целями;
- создавать видеоролики из имеющихся фото и видеоматериалов;
- сохранять информацию, иметь представление о способах защиты информации.

**Учебный план дополнительной профессиональной образовательной  
программы «Социально – культурная деятельность»**

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 8 академических часов в день.

№	Наименование разделов и тем	Всего час.	Аудиторных		Форма промежут. аттестации
			Лекции	Практ., семинарские занятия	
1.	Основы офисных технологий.	22	14	10	зачет
2.	Интернет-технологии.	24	14	10	зачет
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности.	22	12	10	зачет
4.	Основы защиты информации.	2	2		зачет
	Итоговая аттестация	2			комплексный зачет
	<b>ИТОГО:</b>	72			

Промежуточная аттестация проводится в рамках часов отведенных на учебные занятия.

***Содержание программы.***

***Раздел 1.*** Основы офисных технологий.

***Раздел 2.*** Интернет-технологии.

***Раздел 3.*** Информационные технологии в профессиональной деятельности.

***Раздел 4.*** Основы защиты информации.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**«Современные информационные технологии в социокультурной сфере»**

№	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ., семинарские	Выездные занятия,	

				занятия	самост. раб. и др.	
<b>1</b>	<b>Основы офисных технологий</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
1.1	Текстовый редактор MS Word			4	2	
1.2	Электронные таблицы MS Excel			4		
1.3	Компьютерная графика		2	4		
1.4	Создание презентационных материалов		2	4		
<b>2</b>	<b>Интернет-технологии</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>зачет</b>
2.1	Сервисы сети Интернет		2	4	2	
2.2	Интернет-технологии в профессиональной деятельности			2	2	
2.3	Создание сайта.		2	10	2	
<b>3</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>
3.1	Интерактивные технологии. Мультимедийные проекты.		2	4		
3.2	Компьютерное тестирование			4	2	
3.3	Подготовка видеоматериалов. Создание видеолекций.		2	6	2	
<b>4</b>	<b>Основы защиты информации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	

### *Требования к итоговой аттестации.*

Текущий контроль при обучении по дополнительной профессиональной образовательной программе «Современные информационные технологии в социокультурной сфере» осуществляется на основании зачетов по каждому разделу.

Слушатели самостоятельно выполняют следующие задания:

- по разделу «Основы офисных технологий»

- создать в MS Word документ, правильно оформленный и отформатированный, содержащий таблицы и иллюстрации;
- создать в MS Excel вычислительную таблицу и диаграмму;

- подготовить презентацию с использованием графических материалов;
- по разделу «Интернет-технологии»
  - найти информацию по заданной теме, сохранить ее в своей папке;
  - получить и отправить письмо с вложением по электронной почте;
  - создать раздел сайта, обновить информацию на сайте;
- по разделу «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
  - внести изменения в созданный на занятии видеоролик;
  - создать тест, используя подготовленный ранее материал.

На занятиях в качестве текущего контроля слушатели выполняют практические задания.

### ***Оценочный материал.***

«Основы офисных технологий»:

1. Правила создания текстовых документов.
2. Как отформатировать документ?
3. Как создать многоуровневый список?
4. Как вставить изображение в документ?
5. Создать таблицу в MS Excel, используя автосумму и формулы
6. Создать диаграмму по предложенной таблице.
7. Как изменить размер изображения?
8. Как изменить яркость, контраст?
9. Как изменить цветовой баланс?
10. Создать коллаж.
11. Как создать текст на слайде?
12. Как вставить и разместить автофигуры, изображения?
13. Как настроить эффекты в презентации?

«Интернет-технологии».

1. Какие сервисы сети Интернет Вы знаете?
2. Как найти информацию в сети?
3. Как сохранить информацию в компьютере?
4. Создать письмо с вложением и отправить по заданному адресу.
5. Получить письмо с вложением и сохранить вложенный файл в своей папке.
6. В чем заключаются основные отличия статического сайта от динамического
7. В чем отличия внешних модулей от внутренних
8. В чем состоит функциональное отличие кнопки "сохранить" от кнопки "применить" (для Joomla 1.5)
9. Иногда необходимо отключать визуальный редактор. Привести примеры случаев, когда это необходимо.
10. В чем заключаются преимущества и недостатки использования интерактивных элементов сайта (гостевая книга, фотогалерея с возможностью комментирования фото и т.д.).
11. Можно ли временно заблокировать зарегистрированного пользователя с возможностью последующего восстановления?
12. Можно ли ограничить доступ к некоторым материалам сайта незарегистрированных пользователей? Если можно, то каким образом?
13. Можно ли ограничить время публикации материала на сайте определенной датой? Если да, то каким образом?
14. Объяснить механизм предоставления пользователям возможности самостоятельно публиковать свои материалы на сайте.
15. Объяснить механизм заражения сайта вирусом (хотя бы один вариант) и перечислить средства защиты от заражения.

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1. Какие бывают типы интерактивных досок?
2. Правила установки интерактивной доски.
3. Программное обеспечение интерактивных досок.
4. Перечислите режимы работы интерактивной доски.
5. Формы работы с использованием интерактивной доски.
6. Как ухаживать за интерактивной доской?
7. Нормы СанПиН по использованию интерактивной доски.
8. Основные инструменты интерактивной доски.
9. Требования, предъявляемые к графическим файлам для использования в слайд-шоу.
10. Какие форматы аудио используют для звуковой дорожки.
11. Какие форматы видео можно использовать в программе videopad videoeditor.
12. Что такое разрешение кадра, на что влияет разрешение.
13. Что такое битрейт.
14. Основные форматы видео, их применение.
15. Отличие программ линейного монтажа от программ нелинейного монтажа.
16. Параметры, влияющие на качество видео.
17. Назначение монтажного стола в программе редактирования видео.
18. Как добавить видео в проект.

***Организационно – педагогические условия.***

- ✓ Компьютерный класс.
- ✓ Наличие мультимедийного комплекта (в т.ч. ноутбук, экран).
- ✓ Методические материалы на электронных носителях.
- ✓ INTERNET – технологии.



- ✓ Сайты INTERNET – сети.
- ✓ Программное обеспечение для компьютеров.

### *Список литературы.*

1. Берри Норт. Joomla! Практическое руководство - Пер. с англ. - СПб: Символ-Плюс, 2008.
2. Горлач А., Тимаков А. Adobe Photoshop CS2. Официальный учебный курс. М.Триумф, 2005.
3. Грачев А. Создаем свой сайт на WordPress. Изд.Питер, 2011.
4. Дабижа Г. Компьютерная графика и верстка. CorelDRAW, Photoshop, PageMaker. Изд.Питер, 2007.
5. Журин А.А. Windows XP и Office 2003. Справочник пользователя ПК. Самоучитель. Изд.дом Вильямс, 2006.
6. Колисниченко Д.Н. Joomla! 1.5. Руководство пользователя. Изд.дом Вильямс, 2009.

7. Левин А.Ш. Word и Excel. Самоучитель Левина в цвете. 2-е изд., изд.Питер, 2013.
8. Питер Веверка. Microsoft Office 2007 для чайников. Полный справочник, Изд.дом Вильямс, 2009.
9. Симонович С.В. Эффективная работа: MS Word. Изд.Питер, 2007.
10. Соломенчук В.Г. Понятный самоучитель Интернет. Изд.Питер, 2008.
11. Спира И. Компьютер и Интернет. Учиться никогда не поздно. Изд.Питер, 2011.
12. Хаген Граф Руководство для начинающего пользователя Joomla! 1.7. М.Триумф, 2011.
13. Хаген Граф. Создание веб-сайтов с помощью Joomla! 1.5 -Издательский дом «Вильямс», 2008.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://joomla-school.com/> - обучающий портал Joomla!
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал "Российское образование"
3. <http://school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
4. <http://window.edu.ru/window> - Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ"
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6. <http://www.neo.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал "Непрерывная подготовка преподавателей"